



## **NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES CURRICULARS DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA**

**Preàmbul** Les característiques dels ensenyaments de Turisme i Geografia fan que en molts casos sigui necessari incloure treballs de camp o sortides dins la programació de les assignatures. Per aquest motiu la direcció de la Facultat estima convenient establir ajuts econòmics per a la seva realització dins les seves disponibilitats pressupostàries.

**Article 1. Activitats incloses** Les que tinguin lloc fora del recinte de la Facultat i requereixin un desplaçament per part d'alumnes i professors. El conceptes finançables pel centre podran ser:

- Transport dels alumnes i professors (autocar i vehicles particulars): sempre i quan no hi hagi possibilitat de transport públic adequat a les característiques de la sortida.
- Entrades a recintes

**Article 2. Destinataris** Podran ser receptores d'aquests ajuts totes les assignatures incloses dins els plans d'estudis dels ensenyaments impartits a la Facultat de Turisme i Geografia.

**Article 3. Quantia** No s'estableix cap import mínim atès que la quantia dels ajuts dependrà de les disponibilitats pressupostàries de la Facultat. A l'inici de cada curs acadèmic el centre fixarà un import límit global que serà distribuït entre les diferents peticions fins que sigui esgotat. Del límit fixat per a cada curs acadèmic se'n reservarà un 25% per la sortida inclosa en l'assignatura Treball de Camp del grau de Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat.

**Article 4. Sol·licituds** Per tal de poder optar a aquests ajuts els professors/es responsables de les assignatures, promotors/es d'aquestes activitats hauran d'omplir el formulari que rebran per correu electrònic des de l'Oficina de Suport a Deganat durant la 1a quinzena de setembre i que hauran de respondre **abans del 30 de setembre** de cada curs acadèmic.

**Article 5. Resolució de les sol·licituds** Un cop rebudes les diferents sol·licituds i valorades pel Consell de Direcció, el centre demanarà autorització a les direccions dels departaments corresponents (**nota 1**).

El centre respondrà les sol·licituds **abans del 15 d'octubre** de cada curs acadèmic. La resposta inclourà els següents aspectes: indicació sobre si la proposta ha de rebre algun ajut econòmic i concepte i quantia de l'ajut econòmic (**nota 2**).

*1. L'autorització per part del departament comportarà, en el cas d'autorització de la sol·licitud pel Consell de Direcció del centre, el cofinançament de com a mínim el mateix import aportat pel centre.*

*2. La part de la despesa que no pugui ser coberta pel centre i pel departament anirà a càrrec dels alumnes.*