

FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i
Sostenibilitat
Pràctiques acadèmiques externes
NORMES DE FUNCIONAMENT



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

La Facultat de Turisme i Geografia de la Universitat Rovira i Virgili té un especial interès per facilitar als seus alumnes l'apropament i la inserció al món laboral, així com per garantir el seu aprenentatge pràctic, tot aplicant els coneixements que s'adquireixen al llarg de l'ensenyament en empreses reals o institucions. Tot aquest procés s'articula a través de l'assignatura **Pràctiques Acadèmiques Externes**, que consisteix en la realització de pràctiques formatives amb l'objectiu de completar la formació universitària. Aquestes pràctiques s'emmarquen en el corresponent conveni subscrit entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa o institució que acull l'estudiant.

Els alumnes del grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat de la URV hauran de cursar un total de **12 crèdits** de practiques de forma obligatòria, que són els que conformen l'assignatura **Pràctiques Acadèmiques Externes**. Aquesta assignatura s'ha de realitzar, preferentment, durant el **segon quadrimestre del quart curs** del grau. L'alumne ha de realitzar un total de **275 hores** presencials a l'empresa o institució assignada.

Les pràctiques es realitzaran en empreses o institucions on es duguin a terme activitats o treballs relacionades amb els diferents camps de la Geografia. La relació que s'estableix entre l'estudiant i l'empresa o institució és estrictament acadèmica i no laboral. L'assegurança escolar cobreix els riscos que puguin succeir durant les pràctiques, però si en el moment de fer la matrícula l'alumne té 28 anys o més, llavors aquest alumne haurà de contractar l'assegurança que s'indica al formulari de matrícula. Sense aquesta assegurança un alumne de 28 anys o més no podrà fer les pràctiques.

Els alumnes tindran assignat un tutor acadèmic i un tutor responsable a l'empresa o institució on realitzin les pràctiques. Les funcions bàsiques d'aquests tutors seran: responsabilitzar-se de fixar el pla de treball, fer un seguiment de les pràctiques efectuades, participar en la valoració d'aquestes i, per últim, orientar l'alumne per a la preparació d'una memòria dels resultats obtinguts i de la seva presentació.

Les pràctiques acadèmiques externes es regeixen per l'establert a la següent normativa:

- L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012 i modificada el 7 de març de 2013, el 27 d'abril de 2017, l'11 de juliol de 2019 i el 27 de juliol de 2020.
- Normativa pròpia sobre pràctiques acadèmiques externes de la FTG, aprovada en Junta de Facultat el 19 d'abril de 2023, que regula específicament la realització de pràctiques del pla d'estudis del centre.
- Normes internes de funcionament de l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes del Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat que es detallen a continuació.

Normes internes que regeixen l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes:

1. REQUISITS

Els requisits previs són els fixats a la normativa de pràctiques externes de la URV vigent i pel disposat en aquesta normativa pròpia del Grau de Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat de la URV.

Per accedir als programes de pràctiques, els estudiants han de seguir l'itinerari previst en el seu pla d'estudis. A més, en concret, per a matricular l'assignatura de Pràctiques Externes han de tenir superats el 50% del total de crèdits necessaris per assolir el títol.

2. LLOC D'IMPARTICIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques de l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes hauran de realitzar-se de manera general en territori espanyol. Per poder fer pràctiques a l'estranger hi ha dues alternatives:

- mitjançant una sol·licitud als programes de mobilitat específica de pràctiques de la URV (més informació a [Pràctiques Internacionals - Traineeships | Universitat Rovira i Virgili \(urv.cat\)](#) - o a mobility.internship@urv.cat). Aquesta sol·licitud ha de fer-se durant el curs anterior a aquell en que es realitzaran les pràctiques.
- mitjançant una sol·licitud de pràctiques fora de programa de mobilitat (més informació a [Estades pràctiques fora de convocatòria | Universitat Rovira i Virgili \(urv.cat\)](#)).

No existeix la possibilitat de fer les Pràctiques Externes en el marc d'un acord de mobilitat d'estudis (Erasmus +, Mou, SICUE...), de no ser que hi hagi un reconeixement específic en l'acord amb la universitat de destinació.

3. PERÍODE I HORARI DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques s'hauran de dur a terme dins el calendari acadèmic. Hauran de començar com a molt tard en el mes d'abril i finalitzar, en primera convocatòria, abans del 15 de juny. Extraordinàriament podran allargar-se fins al 30 de juny si així ho requereix l'especificitat del lloc de pràctiques i sempre d'acord amb els terminis de tancament d'actes previstos cada any.

Si l'estada de pràctiques no s'acaba a temps en la primera convocatòria, es podran continuar durant els mesos d'estiu i finalitzar, com a molt tard, el 15 de setembre, sempre amb el vistiplau del coordinador de pràctiques del grau i d'acord amb els terminis de tancament d'actes previstos cada any. El mes d'agost no es considera hàbil per a l'estada de pràctiques. En tot cas la qualificació serà realitzada ja en l'acta de la segona convocatòria.

El total d'hores de pràctiques a l'empresa o institució haurà de ser de 275.

L'horari de pràctiques podrà ser a temps parcial o bé a temps complet. Aquest segon cas únicament es pot plantejar si l'alumne no té assignatures amb docència presencial durant el període acadèmic en què desenvolupa les pràctiques.

La distribució de l'horari per dies i setmanes es farà d'acord amb les característiques de les pràctiques i amb el vistiplau del tutor acadèmic de les pràctiques externes.

4. RECONeixEMENT D'ACTIVITAT PROFESSIONAL O LABORAL ACREDITADA PER UN ALUMNE

Els estudiants poden sol·licitar el reconeixement de l'assignatura **Pràctiques Acadèmiques Externes** acreditant una determinada experiència professional o laboral. La Facultat de Turisme i Geografia té disponibles els criteris, requisits i terminis per poder demanar aquest reconeixement a la pàgina web del centre: [6.2. Criteris recon_exp_prof_GGATS.pdf \(urv.cat\)](#).

5. PROCEDIMENT PER A L'ASSIGNACIÓ DE LES EMPRESES O INSTITUCIONS ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES

Tot i que es tracta d'una assignatura de segon quadrimestre, les pràctiques poden fer-se al llarg del curs acadèmic, a partir d'octubre.

Existeixen tres procediments d'assignació:

- a) Procediment ordinari (via I)
- b) Cerca de l'empresa per part de l'alumne (via II)
- c) Reconeixement d'activitat professional o laboral de l'alumne (via III)

Aquests tres procediments d'assignació o vies existents, consisteixen en el següent:

a) Procediment ordinari (via I): El coordinador de pràctiques acadèmiques externes informará durant el primer quadrimestre del curs de les propostes de pràctiques de les empreses i institucions col·laboradores amb la Facultat de Turisme i Geografia. Els alumnes hauran de presentar, dins el període que s'estableixi, el llistat on relacionaran les propostes de pràctiques ordenades segons ordre de preferència. El coordinador de pràctiques acadèmiques externes assignarà els alumnes en funció de la nota mitjana del seu expedient acadèmic i de la seva idoneïtat a la proposta.

b) Cerca de l'empresa/institució per part de l'alumne (via II): L'alumne pot no escollir cap de les propostes ofertades i cercar una empresa/institució específica on fer les seves pràctiques. Caldrà que l'alumne manifesti per e-mail o personalment al professor coordinador de pràctiques la seva intenció de buscar ell mateix una empresa/institució. Tindrà fins al mes de novembre per comunicar al professor coordinador de pràctiques les dades de la persona de contacte a l'empresa o institució on voldria fer les pràctiques. El professor coordinador de pràctiques valorarà la idoneïtat de la proposta i decidirà la seva viabilitat o no. En cas de no prosperar la seva proposta, l'alumne haurà d'escollir entre les propostes restants a la base de dades de la Facultat de Turisme i Geografia.

c) Reconeixement d'activitat professional (via III): si un alumne treballa o ha treballat en una empresa o institució en la qual realitza o ha realitzat tasques relacionades amb la Geografia, l'Anàlisi Territorial i la Sostenibilitat pot demanar que se li reconegui aquest treball com a pràctiques externes (veure apartat 4). En tot cas, caldrà que l'alumne manifesti la seva intenció al/la professor/a coordinador/a de pràctiques i faci la sol·licitud pertinent. En cas de no prosperar la seva proposta l'alumne haurà d'escollir entre les propostes restants a la base de dades de la Facultat de Turisme i Geografia.

El coordinador de pràctiques informará als alumnes de l'empresa o institució on realitzaran les pràctiques acadèmiques externes.

6. AVALUACIÓ

Per a superar l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes els estudiants hauran de:

- portar a terme les corresponents pràctiques a les empreses amb una valoració positiva per part del tutor assignat a l'empresa, segons el model adjunt al final d'aquesta normativa (annex 1).
- complir amb el calendari de tutories de pràctiques marcat pel seu tutor acadèmic.
- presentar els informes de seguiment que es demanin per part del coordinador de l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes, segons model adjunt al final d'aquesta normativa (annex 2).
- realitzar una memòria de les tasques realitzades i exposar-la davant d'una comissió avaluadora i/o el coordinador de pràctiques acadèmiques externes del grau. El coordinador de pràctiques acadèmiques externes del grau establirà el període de realització de les exposicions. Els alumnes podran utilitzar mitjans audiovisuals en l'exposició del treball de pràctiques. La durada de les exposicions haurà de ser d'entre 10 i 15 minuts.
- realitzar i superar els tallers de temàtica relacionada amb la inserció laboral i el disseny de la carrera professional que s'oferiran durant el curs.

A la guia docent de les assignatures s'estableix el pes específic de cadascuna d'aquestes activitats a la nota final.

7. SIGNATURA DELS CONVENIS DE PRÀCTIQUES

Com a norma general, la realització de pràctiques de cada estudiant s'haurà de formalitzar mitjançant un conveni específic de pràctiques signat pel Coordinador de pràctiques externes del Grau de Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat, un representant de l'entitat col·laboradora i el propi alumne. La redacció del conveni de pràctiques anirà a càrrec de l'Oficina de Suport al Deganat de la Facultat de Turisme i Geografia, amb la supervisió del coordinador de pràctiques externes del grau. El model de conveni específic és l'establert per la URV com a annex del conveni marc de cooperació educativa per al desenvolupament de programes de pràctiques externes entre la URV i les entitats col·laboradores, disponible a [Proposta conveni cooperació educativa de pràctiques externes | Empreses | Ocupació i alumni URV | Suport i serveis | Vida al campus | Universitat Rovira i Virgili](#) . En l'annex 3 s'adjunta un model d'aquest tipus de conveni.

En el cas de determinades institucions el model de conveni podrà ser diferent de l'esmentat, però sempre haurà de comptar amb el vistiplau de la URV a través de l'Oficina de l'Estudiant.

És imprescindible que l'alumne tingui el conveni de pràctiques signat abans que comenci l'estada de pràctiques.

ANNEXOS

Annex 1. Model d'informe final d'avaluació de les Pràctiques Externes per al tutor professional.

Annex 2. Model d'informe de seguiment de les Pràctiques externes per a l'alumne.

Annex 3. Model de conveni marc de cooperació educativa per al desenvolupament de programes de pràctiques externes entre la URV i les entitats col·laboradores.