

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA

Preàmbul.....	1
Article 1. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques.....	1
Article 2. Règim jurídic.....	2
Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques.....	2
Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques.....	3
Article 5. L'estada en pràctiques.....	4
Article 6. Procediment de gestió.....	5
Article 7. Procediment de selecció dels estudiants.....	6
Article 8. El projecte formatiu i els tutors.....	7
Article 9. Pràctiques a la mateixa universitat.....	8
Article 10. Possibilitat de realitzar pràctiques a l'entitat, empresa o institució on l'estudiant realitza la seva activitat professional.....	8
Article 11. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat.....	8
Article 12. Estudiants amb discapacitat.....	9
Disposició final.....	9

Preàmbul

Fruit del nou marc normatiu en el que s'enquadra la realització de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, regulada pel Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, la URV es va dotar d'una normativa de pràctiques acadèmiques externes per als seus estudiants aprovada pel Consell de Govern de la URV el 20 de desembre de 2012 que va suposar una revisió del sistema de pràctiques acadèmiques externes a la URV i el disseny d'un nou marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió, modificada en diferents ocasions posteriorment¹.

Aquesta normativa de pràctiques acadèmiques externes exigeix l'aprovació per part de cada centre d'una normativa de pràctiques acadèmiques externes pròpia que la desenvolupi. D'aquest mandat surt la normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Facultat de Turisme i Geografia de la URV que es detalla a continuació.

Article 1. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques

1. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que realitzen els estudiants de grau i màster a la Facultat de Turisme i Geografia (FTG) de la URV.
2. Queden fora d'aquesta normativa les activitats compreses a les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes Dual contemplades a les mencions duals dels ensenyaments del centre que, degut a les seves característiques especials, es regiran per les normes i condicions establertes en el disseny acadèmic d'aquestes mencions i en les normes de funcionament intern que se'n puguin derivar.

¹ Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV, aprovada pel Consell de Govern del 20 de desembre de 2012, i modificada pel Consell de Govern el 7 de març de 2013, el 27 d'abril de 2017, l'11 de juliol de 2019 i el 27 de juliol de 2020.

3. Les pràctiques acadèmiques externes es poden dur a terme en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacionals o estrangeres. En aquest últim cas, s'hauran de complir les condicions establertes al punt 1 del article 11 d'aquesta normativa.

Els estudiants de la URV també poden realitzar pràctiques a la mateixa universitat, d'acord amb el Protocol de gestió de les pràctiques acadèmiques externes a la mateixa Universitat.

Les pràctiques acadèmiques externes també es poden realitzar dins del programa d'aprenentatge servei de la URV. En aquest cas la proposta de pràctiques haurà d'adaptar-se completament a les característiques i criteris que contempli la URV en el desenvolupament d'aquest programa i ser aprovada explícitament pel Consell de direcció de la FTG.

4. Són pràctiques curriculars les que s'estableixen específicament com a tals al pla d'estudis i, conseqüentment, comporten un reconeixement acadèmic.
5. Són pràctiques extracurriculars les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars. Seran incorporades al Suplement Europeu al Títol d'acord amb la normativa vigent.

Article 2. Règim jurídic

1. Les pràctiques acadèmiques externes que duen a terme els estudiants de la URV es fonamenten en l'Estatut de l'estudiant universitari i es regeixen, amb caràcter general, pel que preveu la normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, la normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la URV i per aquesta normativa.
2. Les pràctiques curriculars es fonamenten en la normativa d'ordenació dels ensenyaments oficials i es regeixen, a més a més, pel que estableix el pla d'estudis de l'ensenyament que cursa l'estudiant.
3. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.

Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques

1. La FTG de la URV és la responsable de l'organització i la gestió de les pràctiques dels seus estudiants, i ha de vetllar per la seva qualitat i bon funcionament. Són competències del centre:
 - a) Establir i definir els programes de pràctiques en col·laboració amb la direcció de l'entitat que acull estudiants en pràctiques.
 - b) Autoritzar la realització de les pràctiques.
 - c) Fixar els requisits i el procediment de selecció dels estudiants. Aquests criteris han de ser objectius i de públic coneixement per part dels estudiants.
 - d) Establir el procediment per configurar l'oferta de pràctiques acadèmiques externes dins el programa d'aprenentatge servei de la URV.

- e) Fixar el mecanisme de seguiment i avaluació de les pràctiques segons les indicacions previstes a la normativa aplicable.
 - f) Gestionar els annexos als convenis de cooperació educativa corresponents a les pràctiques dels seus estudiants, segons els procediments i models establerts per a tots els centres de las URV.
 - g) Aprovar les guies de gestió de pràctiques que estableixin les especificacions de cada estudi amb relació a aquesta normativa.
2. El degà o degana designa un coordinador o coordinadora de pràctiques per a cada titulació, entre el professorat del propi centre. Els coordinadors de pràctiques són les persones de referència a través de les quals es canalitzen totes les comunicacions relacionades amb les pràctiques i són responsables de transmetre la informació d'interès a les persones del centre que estiguin implicades en els processos relacionats amb les pràctiques acadèmiques externes. Són funcions del coordinador de pràctiques acadèmiques externes:
- a) Coordinar la tasca dels tutors i tutores acadèmics.
 - b) Coordinar les relacions amb les empreses i entitats que acullen els estudiants en pràctiques.
 - c) Validar els plans de formació de les propostes de pràctiques extracurriculars que s'adrecin als estudis de la seva competència, l'autorització de les estades que se'n derivin i l'assignació d'un tutor o tutora acadèmic.
 - d) Ser la persona d'enllaç entre centre i l'empresa, el vicerectorat competent i la unitat de gestió en matèria de pràctiques.
 - e) Vetllar pel bon funcionament de les normes internes de la pròpia assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars, d'acord amb la guia de gestió aprovada pel centre.
 - f) Establir els models de proposta per part de les empreses per acollir a estudiants de la FTG en pràctiques acadèmiques externes curriculars.
 - g) Establir el mecanisme d'assignació dels estudiants a les diferents propostes de pràctiques acadèmiques externes curriculars pròpies de cada ensenyament.
 - h) Coordinar el mecanisme de seguiment de les pràctiques, regulant les activitats del tutors acadèmics i d'empresa i els models d'informes de seguiment corresponents segons les indicacions previstes a la normativa aplicable.
 - i) Totes aquelles altres funcions que el deganat o direcció estableixi derivades de les competències del centre previstes en l'article anterior.

Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques

1. Poden realitzar pràctiques acadèmiques externes els estudiants de la FTG de la URV i els estudiants d'altres universitats nacionals o estrangeres que estiguin cursant estudis en aquesta facultat en virtut de programes de mobilitat o de convenis establerts entre aquestes, sempre que l'acord de mobilitat entre les dues universitats estableixi un acord de reciprocitat específic respecte al reconeixement de les assignatures de pràctiques acadèmiques externes.
2. Els estudiants que duguin a terme pràctiques curriculars s'han de matricular a les assignatures establertes al pla d'estudis i han de complir els requisits i les obligacions que el pla d'estudis de l'ensenyament hagi previst.
3. Els estudiants que realitzin pràctiques extracurriculars han de tenir matrícula vigent en el curs en el qual es realitzen les pràctiques.

A més, els estudiants de grau que facin pràctiques extracurriculars han de tenir superats el 50% del total de crèdits necessaris per assolir el títol en el moment de començar l'estada en pràctiques.

Els estudiants que hagin superat tots els crèdits necessaris per sol·licitar el títol podran realitzar pràctiques acadèmiques externes extracurriculars fins a la finalització del curs acadèmic.

4. Els estudiants que realitzin pràctiques acadèmiques externes gaudeixen dels drets i han de complir les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable.
5. Les pràctiques acadèmiques externes emparades en aquesta Normativa són estrictament acadèmiques. El conveni de cooperació educativa farà esment del caràcter no laboral de la relació i de la cobertura de qualsevol accident mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o l'assegurança privada que la Universitat hagi previst en defecte de l'anterior.
6. En tot cas, el contingut de les pràctiques ha d'estar directament vinculat amb l'ensenyament que cursa l'estudiant.
7. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars poden ser remunerades, si així ho acorden el centre docent i l'entitat, empresa o institució col·laboradora. L'existència o no de remuneració i la quantitat i la forma de pagament, si escau, es determinen a l'annex al conveni de cada estada en pràctiques.

Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars han de ser remunerades. La seva quantitat i la forma de pagament la determinarà l'entitat, empresa o institució col·laboradora, respectant els mínims aprovats cada curs acadèmic per la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària, delegada del Consell de Govern de la URV i figurarà a l'annex al conveni de cada estada en pràctiques.

Es preveu l'excepció a l'obligació de remuneració quan l'entitat col·laboradora sigui una entitat sense ànim de lucre.

Quan les pràctiques comportin una contraprestació econòmica per a l'estudiant, sigui quin sigui el concepte o la forma en què es percebi, l'entitat col·laboradora ha de donar d'alta l'estudiant al règim general de la Seguretat Social, tal com estableix la normativa vigent. La quantitat econòmica que rebi l'estudiant és, en tot cas, en concepte de beca o ajut a l'estudi, serà pagada directament per l'entitat col·laboradora i estarà subjecta al règim fiscal que li sigui d'aplicació.

Article 5. L'estada en pràctiques

1. La durada de les pràctiques acadèmiques externes serà:
 - a. En el cas de les curriculars, la determinada al pla d'estudis.
 - b. La durada de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars no podrà ser superior al cinquanta per cent del curs acadèmic (750 hores), entès de l'1 de setembre al 31 d'agost, procurant sempre l'assegurament del correcte desenvolupament i seguiment de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

Excepcionalment, a criteri del centre, la durada de l'estada en pràctiques podrà ser ampliada fins a un màxim de 1.000 hores, en funció del rendiment acadèmic de l'estudiant.

2. L'estudiant té dret a complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de

representació i participació, amb la comunicació prèvia, amb antelació suficient, a l'entitat, empresa o institució col·laboradora i presentació dels justificants corresponents.

Per a garantir això, una vegada que s'hagi assignat un estudiant a una posició de pràctiques, el període i l'horari concret de la seva estada de pràctiques serà acordat per l'estudiant, a través del seu tutor acadèmic i l'entitat col·laboradora, en funció de la resta d'activitats acadèmiques i formatives de l'estudiant.

Dintre de l'horari pactat prèviament, l'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per realitzar l'activitat en els casos següents:

- a. Per assistència a activitats avaluatives establertes al pla de treball o programació de les seves assignatures que suposin un pes concret en la nota final o bé tutories obligatòries amb el professorat.
- b. Per assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c. Per visita mèdica.
- d. Aquelles altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels tutors.

La recuperació o compensació d'hores de pràctiques per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident seran pactades pel tutor/a acadèmic i el tutor/a professional atenent a les circumstàncies del cas i l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

En cas de no recuperació de les hores, l'absència de l'estudiant per causa de baixa per malaltia o accident degudament justificat, fins al 5 % de les hores totals de pràctiques, no comporta perdre la quantitat econòmica mensual en concepte de beca o ajut a l'estudi prevista, si n'hi ha, en l'annex de pràctiques.

3. Les pràctiques curriculars poden ser prorrogades, amb el vistiplau de les parts i l'estudiant, mitjançant la signatura d'un nou annex al conveni que en aquest cas serà de pràctiques extracurriculars. Sumades les hores de la pròrroga, el total d'hores de pràctiques no pot superar el límit màxim previst a l'article 5.1.

La sol·licitud de pròrroga l'ha de demanar l'entitat col·laboradora, amb el vistiplau de l'estudiant, mitjançant un model normalitzat adreçat a la FTG de la URV amb una antelació mínima de deu dies naturals abans que finalitzi el conveni.

4. Les pràctiques extracurriculars poden ser prorrogades, amb el vistiplau de les parts i l'estudiant, mitjançant la signatura d'un nou annex. Sumades les hores de la pròrroga, el total d'hores de pràctiques no pot superar el límit màxim previst a l'article 5.1.

La sol·licitud de pròrroga l'ha de demanar l'entitat col·laboradora, amb el vistiplau de l'estudiant, mitjançant un model normalitzat adreçat a l'Oficina de l'Estudiant de la URV amb una antelació mínima de deu dies naturals abans que finalitzi el conveni. En el cas que el conveni finalitzi el mes d'agost, la sol·licitud de pròrroga s'haurà de fer abans del 20 de juliol.

5. Les pràctiques s'extingeixen automàticament quan expira el termini convingut a l'annex del conveni, si les parts no acorden un període de pròrroga. Es poden donar per acabades de forma anticipada per les causes següents:
 - a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.

- b) Per denúncia motivada d'una de les parts, o de l'estudiant, manifestada per escrit abans de la finalització anticipada. La comunicació de la denúncia s'ha de realitzar segons el procediment i models que la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària de la URV estableixi.
- c) Per incompliment manifest de les clàusules del conveni, dels pactes de l'acord de pràctiques o de la normativa aplicable.

Article 6. Procediment de gestió

1. Totes les entitats que vulguin acollir en pràctiques estudiants de la URV hauran de formalitzar aquesta col·laboració mitjançant un conveni de cooperació educativa, únic per a tots els centres i ensenyaments de la URV, signat pel rector/a o persona en qui delegui. El conveni establirà el règim jurídic, les condicions generals i els drets i deures de les parts.
2. La FTG vetllarà per disposar d'un número suficient d'entitats, empreses o institucions col·laboradores que assegurin la possibilitat que els seus estudiants realitzin les corresponents assignatures de pràctiques acadèmiques externes.
3. Les propostes per acollir un o diversos estudiants de la FTG en pràctiques acadèmiques externes curriculars s'han de presentar a la FTG d'acord amb els models establerts per les normes internes de funcionament de les assignatures de pràctiques acadèmiques externes, i han d'incloure el projecte formatiu que l'estudiant ha de desenvolupar. Un cop autoritzada i validada la proposta pel Consell de direcció de la FTG i el coordinador de pràctiques acadèmiques externes corresponent, se seleccionen els estudiants segons els criteris establerts més endavant.
4. La FTG informará cada curs acadèmic, i amb la suficient antelació, dels models corresponents a les entitats col·laboradores per a que puguin presentar les seves propostes de pràctiques acadèmiques externes curriculars
5. Les propostes per acollir un o diversos estudiants de la FTG en pràctiques acadèmiques externes extracurriculars s'han de presentar a l'Oficina de l'Estudiant de la URV d'acord amb els procediments i models establerts per aquest servei. Extraordinàriament, si es tracta d'una prorroga de pràctiques curriculars mitjançant un nou annex al conveni de pràctiques curriculars, la proposta es farà a la pròpia FTG.
6. La realització de pràctiques de cada estudiant, o grup d'estudiants, s'haurà de formalitzar mitjançant un annex al conveni de cooperació prèviament signat. Aquest annex haurà d'estar signat pel degà de la FTG d'acord amb els models establerts per la FTG o l'Oficina de l'Estudiant de la URV, en funció del tipus de pràctiques de què es tracti.

En cada annex al conveni hi constaran la identificació dels estudiants i els tutors, la descripció del projecte formatiu acordat, així com la resta de condicions específiques d'aquella estada en pràctiques.

Tots els convenis de pràctiques i els annexos es gestionen segons els procediments i els models establerts per aquesta Normativa i aprovats per la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària. Excepcionalment, i quan les circumstàncies així ho requereixin, es poden signar convenis i/o annexos amb un redactat diferent als models establerts a la URV. En aquests casos, els documents proposats han de respectar les previsions d'aquesta Normativa i seguir el protocol de signatura de convenis de la URV.

7. L'estudiant no pot començar les pràctiques sense l'existència prèvia del conveni de cooperació educativa i la signatura de l'annex de pràctiques previstos en aquest article. Així mateix, els convenis o annexos no es poden signar amb efectes retroactius, de manera que la formalització de totes les condicions de les pràctiques ha de ser prèvia a la seva vigència.

Article 7. Procediment de selecció dels estudiants

1. Al inici del curs acadèmic la FTG donarà a conèixer als estudiants matriculats a les assignatures de pràctiques dels seus ensenyaments les propostes de pràctiques presentades per les entitats col·laboradores per al curs i obrirà un termini per a que els estudiants triïn les propostes en funció dels seus interessos formatius. Posteriorment, les diferents propostes de pràctiques seran assignades als estudiants interessats en funció de la nota mitjana del seu expedient acadèmic. En cas que es tracti d'un ensenyament amb dues assignatures de pràctiques tindran prioritat els estudiants matriculats en l'assignatura Pràctiques acadèmiques externes 2.
2. A les normes internes de funcionament de les assignatures de pràctiques acadèmiques externes dels diferents ensenyaments del centre es detallaran les condicions específiques i els terminis per a realitzar l'assignació de pràctiques curriculars als estudiants. Aquestes normes també podran preveure altres vies d'assignació de pràctiques curriculars als estudiants
3. En el cas de les assignatures de pràctiques dels estudis de màster, en l'assignació de propostes de pràctiques als estudiants es tindrà en compte els interessos i necessitats formatives dels estudiants i les característiques de les propostes de les empreses. En cas de coincidència de més d'un estudiant en una mateixa proposta es prioritzarà segons l'expedient acadèmic de l'estudiant.
4. En la selecció d'estudiants en pràctiques extracurriculars se seguiran els criteris determinats per l'Oficina de l'Estudiant de la URV.

Article 8. El projecte formatiu i els tutors o tutores

1. El projecte formatiu inclòs a l'annex del conveni haurà de determinar, com a mínim, els objectius formatius i les tasques a desenvolupar. Els resultats d'aprenentatge s'establiran segons les competències professionals que l'estudiant ha de desenvolupar durant la seva estada en pràctiques i corresponen als objectius formatius i competencials de l'ensenyament de l'estudiant.
2. El projecte formatiu no pot establir la realització d'activitats considerades com a insalubres, penoses, nocives o perilloses, ni les que s'hagin de realitzar en horari nocturn o en torns rotatius de 24 hores.

Excepcionalment, el centre pot autoritzar la realització de pràctiques en horari nocturn quan, per raó de la naturalesa de les activitats de pràctiques proposades, sigui imprescindible aquest horari i després d'avaluar-ne el valor formatiu.

3. Per part de la URV, un docent de l'ensenyament que cursa l'estudiant en pràctiques (o ensenyament afí) n'ha de fer la tutoria. El tutor acadèmic és el responsable del seguiment i l'avaluació de les activitats desenvolupades per l'estudiant.

La designació de tutors acadèmics per a les assignatures de pràctiques acadèmiques externes curriculars dels ensenyaments de grau es realitzarà a proposta dels departaments amb càrrega lectiva rellevant a l'ensenyament. Cadascun d'aquests departaments es repartirà proporcionalment la càrrega docent generada per les assignatures de pràctiques, tenint en compte que el 25% d'aquesta càrrega s'assignarà al professor coordinador de les mateixes i serà la restant la que es repartirà entre els departaments implicats.

El tutor acadèmic assignat per a les assignatures de pràctiques acadèmiques externes curriculars dels ensenyaments de màster serà el coordinador de les assignatures de pràctiques de l'ensenyament. Quan el nombre d'estudiants a tutoritzar així ho aconselli, el Consell de direcció de la FTG podrà demanar l'assignació d'altres professors com a tutors, sempre que el seu perfil docent i investigador sigui afí a l'ensenyament.

El tutor acadèmic assignat per a les pràctiques extracurriculars serà el coordinador de les assignatures de pràctiques de l'ensenyament al que corresponguin. Quan el nombre d'estudiants a tutoritzar així ho aconselli, el Consell de direcció de la FTG podrà demanar l'assignació d'altres professors com a tutors, sempre que el seu perfil docent i investigador sigui afí a l'ensenyament i que voluntàriament vulguin desenvolupar aquestes funcions.

Els drets i deures del tutor acadèmic es troben recollits a la legislació vigent aplicable.

4. El tutor professional designat per l'entitat, empresa o institució acollidora és la persona responsable de la formació de l'estudiant al centre de treball.

Els drets i deures del tutor de l'entitat, empresa o institució col·laboradora es troben recollits a la legislació vigent aplicable.

Article 9. Pràctiques a la mateixa universitat

1. Els estudiants podran realitzar pràctiques acadèmiques externes als centres, estructures o serveis de la URV.
2. L'assignació de l'estudiant i la concreció de la resta de característiques de l'estada en pràctiques s'ha de formalitzar en un acord signat pel degà/na i pel cap del centre, estructura o servei de la URV, segons el procediment de gestió i models de proposta conjunta i acord de pràctiques aprovats per la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària de la URV.

Article 10. Possibilitat de realitzar pràctiques a l'entitat, empresa o institució on l'estudiant realitza la seva activitat professional

1. Amb caràcter general, els estudiants de la FTG no podran realitzar pràctiques acadèmiques externes a l'entitat, empresa o institució on realitzin la seva activitat professional.
2. Extraordinàriament, aquesta possibilitat serà acceptada en el cas d'estudiants d'un ensenyament amb dues assignatures de pràctiques que cursin l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes 2 del seu pla d'estudis. Les

normes internes de funcionament d'aquesta assignatura determinaran les condicions i el procediment per a demanar aquesta possibilitat que haurà de ser autoritzada pel Consell de direcció de la FTG o òrgan en qui delegui.

Article 11. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat

1. Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc de programes de mobilitat en què la FTG participi es regeixen per les normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables. Per a tot allò no previst a les normes del programa, s'hi aplicarà aquesta Normativa de pràctiques. Es poden fer pràctiques a l'estranger fora del marc de programes de mobilitat sempre i quan se segueixin les indicacions establertes pel Centre Internacional de la URV per a les Estades de Pràctiques fora de convocatòria ([Estades pràctiques fora de convocatòria | Universitat Rovira i Virgili \(urv.cat\)](#)) .
2. Els estudiants que realitzin pràctiques a l'estranger hauran de disposar d'una pòlissa d'assegurances específica que cobreixi les contingències d'assistència sanitària, accident i repatriació.

Article 12. Estudiants amb discapacitat

1. Els estudiants amb discapacitat que realitzin pràctiques acadèmiques externes tenen dret a disposar dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions. Així mateix, tenen dret a conciliar la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
2. La URV ha de facilitar als tutors acadèmics d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per a l'exercici d'aquesta funció. Per la seva part, els tutors han de supervisar i, si escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat realitzin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
3. La FTG ha d'atorgar prioritat en l'elecció i en l'adjudicació de pràctiques als estudiants amb discapacitat, a fi que puguin optar a entitats, empreses o institucions en les quals estiguin assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referides al transport per al seu trasllat i l'accés a aquestes empreses.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor al curs acadèmic 2023-2024.